

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
 Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
 Telefono LINGUERRI GIOVANNI
 Fax VIA MONTANARA SUB 1007
 E-mail 40082 CASTEL DEL RIO CR O
 Nazionalità T. 0542 195697 LINGUERRI GIOVANNI 30@MAIL.COM
 Data di nascita NAZIONALITA' ITALIANA
 [Giorno, mese, anno]
 03 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANAS e CITA' METROPOLITANA DI BOLOGNA MANUTENZIONE STRADE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ORA SONO IN PENSIONE DAL 01/10/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICENZA MEDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

HO SEMPRE LAVORATO CON ALTRE PERSONE SONO IN GRADO DI DARE INFORMAZIONI CHIARE, GESTIRE RAPPORTI CON ALTRI, DIMOSTRARE DI CONOSCERE LE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] PIÙ APPROPRIATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE E IMPOSTARE IL LAVORO DI SQUADRA, SORVEGLIARE E VERIFICARE CHE SI ARRIVI AL BUON RISULTATO FINALE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZA SU ATTREZZI E MACCHINARI DA STRADA, SCAVATORI, TRATTORI E MEZZI VARI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A-B-C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

23/10/2024

