

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Maraia**

Indirizzo

Telefono

Fax **0542-90070**

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16 DICEMBRE 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

▪ Dal 2003 – ad oggi

Ha svolto il periodo di pratica legale presso uno studio legale specializzato in Recupero Crediti, Diritto di Famiglia e Contrattualistica.

Nel Dicembre del 2006 ha sostenuto a Torino lo scritto dell'esame di abilitazione alla professione di Avvocato e, pochi mesi più tardi, l'esame orale.

Nel 2007 si è iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Torino;

Nel 2009 ha chiesto l'iscrizione presso l'Albo degli Avvocati del Foro di Bologna per trasferimento della residenza.

Attualmente continua ad esercitare la professione di avvocato sia a Torino che ad Imola (BO).

Svolge l'attività professionale nel campo civile con prevalente specializzazione nel settore

- del Diritto di Famiglia (separazioni, divorzi, interdizioni, inabilitazioni ecc.);
- del recupero crediti (procedure ingiunzionali, procedimenti esecutivi mobiliari, immobiliari e presso terzi, procedimenti cautelari);
- della responsabilità civile in genere (in particolare del risarcimento danni, dell'infortunistica e della responsabilità professionale);
- della contrattualistica in generale, del diritto societario e delle locazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2013 ha partecipato al Corso "ForsAm" (Scuola di formazione per giovani amministratori) organizzato da Anci Giovani;

Dicembre 2006 ha sostenuto a Torino lo scritto dell'esame di abilitazione alla professione di Avvocato e, pochi mesi più tardi, l'esame orale;

1995 si è immatricolata all'Università di Torino, dove ha conseguito 'a pieni voti' la Laurea in Giurisprudenza;

1995 ha conseguito la Maturità Classica presso il Liceo 'Cavour' di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel 2008 ha lasciato la propria città di origine, Torino, per trasferirsi a Castel del Rio (BO), dove attualmente risiede. Questa esperienza si è rivelata una vera sfida che ha permesso di sviluppare grandi capacità di adattamento ai cambiamenti che la vita preserva. L'insegnamento tratto è che nei processi di cambiamento esiste l'opportunità di crescere e trasformare momenti di difficoltà in occasioni positive.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lasciare la città di origine ha imposto di comprendere il meccanismo di funzionamento di una nuova realtà anche dal punto di vista professionale. Inoltre dal Maggio del 2011 svolge funzioni di Consigliere Comunale ed Assessore alla Sanità, Politiche abitative e sociali, Pari Opportunità presso il Comune di Castel del Rio; è componente della Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti e della Commissione Elettorale presso il Comune di Castel del Rio; ricopre il ruolo di coordinatore del Tavolo di Prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale – Salute Mentale presso il Nuovo Circondario Imolese. Questa esperienza ha rafforzato l'idea dell'importanza di fare rete per un migliore conseguimento del bene comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il ruolo politico-istituzionale ha fornito l'occasione per l'organizzazione di eventi, corsi rivolti alla popolazione e serate tematiche favorendo lo sviluppo di capacità organizzative e coordinamento dei soggetti all'occorrenza coinvolti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo di pc, tablet e le applicazioni ad essi connessi.

Castel del Rio (Bo), 31/12/2019

Barbara