


ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	betty.mas@libero.it

MASI ELISABETTA
VIA A. GIOVANNINI N°1
CASTEL DEL RIO - BO

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno] 21-04-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAGIONERIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

DIPLOMA ANNO 1985

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

	[Indicare la lingua] INGLESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: <u>eccellente</u> , buono, <u>elementare</u> .]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: <u>eccellente</u> , buono, <u>elementare</u> .]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: <u>eccellente</u> , buono, <u>elementare</u> .]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
------------------------	--

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com
--	---

15. 10. 2021

FIRMA
