



COMUNE DI CASTEL DEL RIO

Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
DEL
SISTEMA MUSEALE ALIDOSIANO - SMA**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 21.11.2011

Premessa

Il **Sistema Museale Alidosiano** (di seguito indicato anche con l'acronimo **SMA**) è istituito a far data dal 07.11.2011 in esecuzione alla delibera di G.C. n. 72 del 07.11.2011, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Il SMA ha sede legale e amministrativa presso la sede Municipale, in Via Montanara 1, Castel del Rio.

Il SMA è disciplinato dal presente regolamento di funzionamento, nonché dalle disposizioni della L.R. n. 18 del 24/03/2000.

Art. 1 – Sede Istituzionale

La sede del SMA è sita in Via Montanara 1 – Castel del Rio.

L'immobile è di proprietà del Comune di Castel del Rio.

Art. 2 – Poli Museali e patrimonio

Il SMA, alla sua istituzione, si articola nelle seguenti aree museali e luoghi di cultura:

- 1) **Museo della Guerra**, la cui collezione è di proprietà della Associazione Museo della Guerra: vasta raccolta di materiale di provenienza bellica, come da inventario
- 2) Spazio dedicato alla **Storia locale**, in particolare alla Storia rinascimentale, al Palazzo e al Ponte Alidosi (Sala *Ivano Rossi e Mario Quercia*);
- 3) Museo del Castagno: raccolta di strumenti, materiali e documenti riferibili alla cultura e alla coltivazione del castagno nell'Alta Valle del Santerno;
- 4) Centro didattico ambientale **Animal Tower**: Centro didattico ambientale costituito da una raccolta di animali tassidermizzati componenti un diorama e altro materiale riferibili alla fauna della Valle del Santerno, una parte significativa del quale comodato gratuitamente dal Seminario Diocesano di Imola.

I locali e il patrimonio dei beni conservati ed esposti nelle suddette sale sono di proprietà del Comune, con eccezione del materiale ospitato all'interno delle sale del Museo della Guerra Linea Gotica, che è di proprietà dell'Associazione Museo della Guerra la quale, con proprio atto, concede lo stesso in comodato al SMA. Altro materiale, proveniente da comodati o altre formule d'utilizzo e appartenente ad altri soggetti pubblici o privati, deve essere inventariato in apposito registro.

Art. 3 Missione e finalità

Tenuto conto che il Comune di Castel del Rio ha promosso la creazione di due raccolte, segnatamente il Museo del Castagno e Animal Tower , già attivi e promotori di iniziative, si intende, con la creazione del SMA:

- a) favorirne la cooperazione tra soggetti e associazioni impegnate nel settore culturale ed espressione della realtà locale;
- b) impiegare qualificate professionalità del territorio, al fine di valorizzarne le competenze;
- c) integrare la promozione e la comunicazione tra le raccolte;
- d) integrarne i servizi al pubblico;
- e) fornire servizi educativi integrati, rivolti in particolare alla Scuola;
- f) operare nella ricerca e nella documentazione del patrimonio ivi conservato mediante programmazioni e pubblicazioni e tutte le operazioni culturali che si intendano utili a far conoscere il territorio e le sue peculiarità.

Art 4 – Spazi in gestione

Il Sistema Museale Alidosiano gestisce direttamente o in convenzione gli spazi così come da carta allegata, e in dettaglio:

- gli attuali spazi dei musei e delle raccolte: Museo della Guerra-Linea Gotica, Storia locale e del Rinascimento, Museo del Castagno, Centro didattico ambientale Animal Tower;
- la Sala Magnus di Palazzo Alidosi, dedicata alla convegnistica, alle mostre temporanee e ad altri appuntamenti culturali;
- il Cortiletto delle Fontane;
- lo spazio del primo piano in accesso agli uffici Comunali;
- il Ponte Alidosi;
- Botteghe Artigiane.

Art. 5 – Assetto finanziario e modalità di partecipazione finanziaria degli aderenti

Il Comune di Castel del Rio è responsabile dei locali non affidati in convenzione e può intervenire economicamente, sentiti gli organi del SMA e compatibilmente con le risorse finanziarie complessive dell'Ente Locale.

L'Associazione Museo della Guerra, incaricata di co-gestire gli spazi museali attraverso apposita Convenzione con il Comune di Castel del Rio (cui si rimanda per le specifiche competenze) e di introitare il biglietto di ingresso, che gestirà personalmente, interverrà finanziariamente come segue:

- pagamento delle utenze di propria competenza, come già attualmente, in riferimento agli spazi utilizzati;

- concorso all'attività generale del SMA così come indicato e concordato nella suddetta Convenzione.

Eventuali altri Istituti, luoghi di cultura, associazioni che aderiranno al SMA, parteciperanno alle spese di mantenimento e funzionamento con una somma adeguata all'entità da essi promosse.

Art. 6 Organismi interni al Sistema

Al governo del SMA provvede il Comune di Castel del Rio attraverso i seguenti organismi:

- a) il Comitato Tecnico Scientifico, presieduto dal Direttore
- b) il Direttore
- c) le figure che garantiscono servizi integrati di custodia, conservazione, documentazione, comunicazione del Sistema, nominati dal Comitato.

Art. 7 Comitato Tecnico Scientifico e Direttore

Il Comitato tecnico Scientifico del SMA, nominato con atto di Giunta, si compone di tre membri:

- a) il Direttore-coordinatore, che ne è anche responsabile;
- b) un rappresentante del Comune, nominato sulla base di specifiche competenze riguardanti i temi oggetto delle finalità del SMA;
- c) un rappresentante dell'Associazione Museo della Guerra

Esso ha i seguenti compiti:

- a) formulare proposte culturali (eventi, mostre temporanee, convegni, corsi tecnici);
- b) proporre adeguamenti/integrazioni dell'offerta del SMA;
- c) fare valutazioni sui programmi di realizzazione delle attività del Sistema;
- d) esercitare una scrupolosa vigilanza sullo stato di attuazione dei programmi e delle attività

scientifici e didattici del Sistema;

- e) esprimere parere sulle questioni riguardanti il Sistema che gli venga sottoposta dal

Sindaco e dal Direttore.

Il Comitato si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno, su iniziativa del Direttore o su richiesta di almeno due dei suoi membri.

Per ritenere valide le riunioni è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti di quest'organo.

In mancanza del numero legale viene indetta una seconda riunione e questa sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti: in caso di parità prevale la decisione del Direttore.

Delle adunanze viene steso verbale a cura di uno dei membri del Comitato.

Art. 8 – Direttore

Il Direttore del Sistema Museale viene indicato dalla Giunta Comunale tra figure in possesso di *curriculum vitae et studiorum* adeguato e coerente con l'incarico.

Il Direttore esegue i seguenti compiti:

- a) dirige il SMA e lo rappresenta nelle sedi istituzionali;
- b) predispone, sentito il Comitato Tecnico-Scientifico, un programma biennale di conservazione, ricerca, didattica, comunicazione e promozione del SMA;
- c) coordina e sovrintende all'attuazione delle suddette attività;
- d) cura i rapporti del SMA con Istituti di cultura, Enti e studiosi italiani e stranieri;
- e) prepara l'annuale relazione sulle attività del SMA e redige un piano economico a supporto delle attività del Sistema da sottoporre, tramite il Comitato Tecnico-Scientifico, alla necessaria approvazione dell'Ente locale e dell'Associazione Museo della Guerra.

Tutte le cariche del SMA sono onorarie, senza compenso e non gravano sul bilancio dell'Ente Comunale.

Art 9 – Attività di conservazione, catalogazione, documentazione e comunicazione

Le attività suindicate, previste specificamente per garantire la qualità gestionale del SMA, sono affidate a personale in possesso di adeguato curriculum vitae e, qualora non coincidano con le figure su menzionate già comprese nel Comitato, sono invitati di diritto alla riunione semestrale del SMA.

Tali figure svolgono il loro ruolo in stretto coordinamento con la Direzione del SMA e concorrono a costruire il programma biennale di gestione e di implementazione dell'offerta museale.

Si rimanda altresì alle singole convenzioni con le associazioni aderenti circa l'integrazione delle singole attività.

Art. 10 – Servizi e attività integrate

Il Sistema Museale garantisce alle sedi museali che ne fanno parte i seguenti servizi:

- a) la denominazione e l'individuazione mediante preciso logotipo (allegato); la denominazione, il logotipo e l'immagine del SMA non sono in vendita e possono essere concessi solo a benefattori e mecenati che contribuiscano in maniera rilevante all'attività istituzionale del Sistema, in particolare all'incremento, alla gestione, alla manutenzione e al restauro delle raccolte museali e delle sale espositive;

- b) promozione e comunicazione delle attività mediante gli organi di stampa, locali e non, gestione del sito web;
- c) segreteria con compiti di informazione, prenotazione e gestione degli ingressi (eventuale coordinamento per promozioni con altre strutture museali o culturali), monitoraggio dell'affluenza del pubblico e del grado di soddisfacimento dei visitatori rilevato con metodi oggettivi;
- d) custodia ed accoglienza dei visitatori nelle sedi museali negli orari di apertura al pubblico, di concerto con l'Associazione Museo della Guerra, che come da convenzione cura l'apertura degli spazi museali;
- e) progettazione e realizzazione di attività promozionali finalizzate alla conoscenza dell'offerta culturale del SMA, in particolare rivolte ad insegnanti e allievi delle Scuole di ogni ordine e grado;
- f) progettazione, realizzazione e pubblicazione, attraverso una collana bibliografica, di studi e ricerche sui particolari contesti culturali di riferimento dei reperti conservati nelle sedi museali;
- g) programmazione di iniziative culturali coerenti con l'identità e le finalità del Sistema e volte all'educazione permanente dei cittadini e alla valorizzazione turistica del territorio di riferimento.

Art. 11 – Modalità di adesione al SMA da parte di altri istituti

Eventuali nuovi istituti museali e/o luoghi di cultura che sorgeranno nel territorio del Comune di Castel del Rio e promossi dal Comune stesso o da altri Enti pubblici, privati ed ecclesiastici, potranno entrare a far parte del SMA, previa valutazione di sussistenza dei requisiti da parte del Comitato Tecnico Scientifico dello SMA.

Art. 12 - Scioglimento

In caso di scioglimento del SMA , il Comune di Castel del Rio, di concerto con l'Associazione Museo della Guerra, assicurerà il corretto funzionamento degli spazi museali e la fruizione delle raccolte in esso contenute.

Art. 13 - Modifiche al presente regolamento

Ogni modifica al presente regolamento deve essere deliberata dal Comune di Castel del Rio, sentito il Direttore del SMA.

Art. 14 - Pubblicazione del regolamento

Il presente regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti nelle

sedi museali che aderiscono al Sistema Museale.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.



Logotipo del SMA